

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО «СОКПБ»

О.В. Сердюк

« 16 »

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о филиале
государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской
области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница»
(ГАУЗ СО «СОКПБ») «Северная психиатрическая больница»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Северная психиатрическая больница» государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее - Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал «Северная психиатрическая больница» государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» (далее - Филиал).

Сокращенное наименование: Филиал «Северная ПБ» ГАУЗ СО «СОКПБ».

Филиал расположен по адресу: 624448, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, 6.

У филиала имеются обособленные структурные подразделения и рабочие места по следующим адресам:

- Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, 6;
- Свердловская область, г. Серов, ул. Попова, 5;
- Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, 7;
- Свердловская область, г. Серов, ул. Льва Толстого, 15, строение 8;
- Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, 5;
- Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, 9.

Место нахождения юридического лица (юридический адрес) ГАУЗ СО «СОКПБ»: 620030, Свердловская область, г. Екатеринбург, Сибирский тракт 8 км.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не обладает статусом юридического лица, действует на основании настоящего Положения и в соответствии с Уставом Учреждения.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

Филиал осуществляет функции ГАУЗ СО «СОКПБ» (или их части), в том числе функции представительства, вне места ее нахождения.

1.4. Филиал имеет штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Учреждения, а также использует специальные штампы и печати, без указания профиля больницы, с названием: областное государственное учреждение здравоохранения Свердловская областная клиническая больница № 3.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал осуществляет часть видов деятельности Учреждения.

Основной целью деятельности Филиала является оказание высококвалифицированной специализированной медицинской помощи населению Свердловской области, гражданам Российской Федерации и других стран, оказавшихся на территории Свердловской области, направленной на восстановление здоровья.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание медицинской помощи населению в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения и лицензией.

2.3. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, указанную в Уставе Учреждения.

2.4. Платные медицинские услуги оказываются Филиалом по ценам (тарифам), определенным в порядке, установленном Учреждением.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются с момента получения соответствующей лицензии.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиалом (далее по тексту - Руководитель).

3.2. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности главным врачом Учреждения, на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.3. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой главным врачом Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Руководителя филиала по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков.

3.5. Руководитель филиала:

- выполняет обязанности в соответствии с трудовым договором;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Филиала;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;
- утверждает Положение о структурных подразделениях Филиала.