

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от «16» марта 2017 г.

г. Екатеринбург

№ 01-05/39

"О порядке уведомления главного врача ГБУЗ СО «Свердловская клиническая психиатрическая больница» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок), согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадров С.Н. Волковой при приеме на работу новых работников, знакомить каждого принимаемого работника с Порядком под роспись.

3. Отделу контроля исполнения документов довести Порядок до сведения всех работников СОКПБ под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Сердюк

Ж.Г. Имаева

Порядок
уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ
СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ СО «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять главного врача обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главного врача в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в юридический отдел уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) для занесения в журнал регистрации уведомлений. Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.
5. В уведомлении указывается:
 - 1) фамилия, имя, отчество главного врача;
 - 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;
 - 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - 6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.
6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку. Журнал регистрации ведет секретарь комиссии по противодействию коррупции. Журнал хранится в юридическом отделе. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
7. В Журнал вносятся:

Приложение N 1 к Порядку уведомления

Главному врачу ГБУЗ СО «Свердловская
клиническая психиатрическая больница»
Сердюку О.В.

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время склонения к совершению коррупционного
правонарушения);

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению);

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация:

N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

